

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40

Ilmasto- ja ympäristöpäällikön viran perustaminen kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmään

TRE:681/01.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Skippari Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. ympäristöjohtaja Kati Skippari, puh. 050 521 5198, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Nurminen Mikko, Johtaja

Päätösehdotus

Kaupunkiympäristön palvelualueelle kestävä kaupunki -palveluryhmän ilmastopolitiikka ja ympäristönsuojelu -yksikköön perustetaan ilmasto- ja ympäristöpäällikön virka 1.3.2026 alkaen esityksen mukaisesti.

Perustettavan viran kelpoisuusvaatimukset vahvistetaan esityksen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Juho Hirvelä teki seuraavan muutosehdotuksen: "Ilmasto- ja ympäristöpäällikön viran perustamisen sijasta Tampereen kaupunki perustaa ympäristöpäällikön viran." Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Perustelut

Tampereen kaupungin talous on merkittävästi alijäämäinen, mistä syystä talouden tasapainottamistoimenpiteitä on valmisteltu osana vuoden 2026 talousarviovalmistelua. Tampereen kaupunginhallitus totesi 30.6.2025 päätöksessään talousohjelman sen hetkiset toimenpiteet riittämättömiksi ja edellytti tasapaino-ohjelman toimenpiteiden valmistelun jatkamista sekä yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistä 10 miljoonan euron säästön saavuttamiseksi henkilöstökustannuksista. Kaupunki on käynyt 18.8.-2.10.2025 yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamisen edellyttämistä tehostamistoimenpiteistä ja toiminnan uudelleen järjestämisestä.

Kaupunginvaltuusto päätti talouden tehostamistoimenpiteistä talousarviokäsittelyn yhteydessä 10.11.2025 § 176. Osana tehostamistoimenpiteitä kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän toimintaa organisoidaan uudelleen 1.3.2026 alkaen. Uudelleenorganisoinnilla on vaikutuksia mm. nykyisen ilmasto- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ympäristöpolitiikan yksikön toimintaan. Yksikköä johtaa tällä hetkellä ilmasto- ja ympäristöpäällikkö, joka toimii työsuhteessa. Uudelleenorganisoinnin myötä tehtäviä on tarkoitettu järjestellä siten, että jatkossa ilmasto- ja ympäristöpäällikkö käyttäisi julkista valtaa esimerkiksi ympäristönsuojeluun liittyvien lakisääteisten edistämistehtävien osalta.

Esitetään, että kestävä kaupunki -palveluryhmän ilmastopolitiikka ja ympäristönsuojelu -yksikköön perustetaan ilmasto- ja ympäristöpäällikön virka. Vastaavasti ilmasto- ja ympäristöpäällikön toimi jätetään täyttämättä.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue, kestävä kaupunki, ilmastopolitiikka ja ympäristönsuojelu -yksikkö

Tehtävänimike: ilmasto- ja ympäristöpäällikkö

Kustannuspaikka: 111289

Esihenkilö: ympäristöjohtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Sopimus/hinnoittelu: KVTES

Tasopalkka: 5988,23 euroa/kk

Asema: itsenäinen

Esihenkilöasema: kyllä

Työaikaamuoto: KVTES toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokonaistyyöaika: 100 %

Kelpoisuusvaatimuksena ilmasto- ja ympäristöpäällikön virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja johtamiskokemus.

Tehtäväkuva on tallennettu arkistojärjestelmään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan lautakunta päättää viran perustamisesta alaisessaan toiminnassa. Hallintosäännön 41 §:n mukaan muiden kuin konsernijohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa tai virkasuhteeseen ottava viranomaisen voi päättää kelpoisuusvaatimuksista.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Kati Skippari, Katja Mäntylä, kapa_talous@tampere.fi, kapa_HR@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 13.2.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.2.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhdyskuntalautakunta

Tampere
16.02.2026

Jonna Koivumäki
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.